

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор ОГКУСО «Центр социальной
помощи семье и детям
Казачинско – Ленского района»
Я.Б. Голяк
«23» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школы приёмных родителей в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района».

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

приказом Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области «О передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих на территории Иркутской области», уставом ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско - Ленского района», настоящим положением.

1.3. Содержание деятельности Школы определяется Приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей", приказом № 58 от 23.04.2012

«Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах и программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах».

Постановлением № 391 вводится обязательное требование для граждан представлять в орган опеки и попечительства документ о прохождении подготовки кандидатов в приемные родители для получения заключения о возможности быть усыновителем (удочерителем) (далее - усыновитель) либо заключения о возможности быть опекуном (попечителем) (далее - опекун) несовершеннолетнего ребенка. При усыновлении ребенка документ о прохождении подготовки кандидатов в приемные родители также должен быть представлен в суд.

1.4. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей, взаимодействие специалистов ШПР и специалистов отдела органов, опеки и попечительства граждан Казачинско – Ленского района по вопросам направления граждан в школу приемных родителей, реализации алгоритма деятельности программных мероприятий Школы приемных родителей.

1.5. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты центра и приглашенные специалисты (здравоохранения, органов опеки и попечительства) на базе ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района».

1.6 Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в Школе, осуществляется на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи Школы приемных родителей.

Основной целью Школы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Задачи Школы:

- создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью
- повышение уровня юридической, медицинской, социально-психологической и педагогической компетентности кандидатов в приемные родители;
- формирование навыков психолого-педагогического подхода кандидатов в приемные родители к ребенку с учетом его индивидуальных особенностей;
- формирование психологической готовности граждан к приёму ребенка в семью;
- повышение социального статуса замещающей семьи, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика кризисных ситуаций в семьях, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Основные направления деятельности Школы.

- Информационно-методическое направление: широкое информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление.

- Организация процесса обучения граждан выразивших, желание стать опекунами или попечителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, с использованием различных форм взаимодействия.
- Проведение первичного собеседования, психологического обследования кандидата, и членов его семьи проводится **только в очной форме**. По результатам психологического обследования кандидата в замещающие родители оформляется заключение (Приложение1).
- Проведение цикла лекционно-практических занятий в форме тренингов, ролевых игр, лекций. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи Слушателям Школы.
- Проведение итоговой аттестации Слушателей Школы, проводится **только в очной форме, с приглашением специалиста органов опеки и попечительства и руководства Центра,**
- Выдача «Свидетельства о прохождении обучения по Программе подготовки граждан выразивших, желание стать опекунами или попечителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Школе приемных родителей ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района» (Приложение 2) , либо выдача справки о прохождении части курса ШПР (Приложение 3).
- Выдача справок гражданам прошедшим тренинги по преодолению эмоционального выгорания («ШПР второго уровня») о прохождении данных тренингов (примерная форма Приложение 4).

IV. Основные принципы работы Школы приёмных родителей

Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1 Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.

4.2 Принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребенка в социальное учреждение.

4.3 Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.

4.4 Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5 Принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей.

V. Организация деятельности Школы.

5.1. Общее руководство работой Школы осуществляет директор ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района».

5.2. Прием заявлений и копии паспортов от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) усыновителями о зачислении в Школу на обучение по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляет заведующий отделением психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – ОПППСиД).

5.3. Заявление о зачислении на курсы подготовки регистрируется в Журнале учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в Школе приемных родителей.

5.4. Заведующий ОПППСиД определяет ответственного специалиста ШПР за разработку календарного учебно-тематического графика (далее - График) проведения занятий в Школе, который согласовывается с гражданином и утверждается директором.

5.5. Зачисление на обучение по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей производится на основании приказа директора ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района» в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

5.6. График проведения занятий в Школе гибкий: разрабатывается с учетом мнения и временных возможностей слушателя, вручается слушателям Школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В ходе реализации занятий график может корректироваться.

5.7. Подготовка в Школе обязательна для всех лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Исключение предусматривается для следующих категорий граждан:

для усыновителей, являющихся отчимами (мачехами) усыновляемых детей;

для усыновителей, опекунов, приемных родителей - близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей. При этом под близкими родственниками детей понимаются лица, перечень которых определен абзацем третьим статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации, - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

для усыновителей, которые уже являются или являлись усыновителями и не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

для опекунов, приемных родителей, которые являются или являлись опекунами детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

Указанные граждане могут пройти подготовку кандидатов в приемные родители и представить в орган опеки и попечительства, а также в суд (в случае усыновления ребенка) документ о прохождении ими такой подготовки по своему желанию.

5.8. Обучение в Школе проводят закрепленные специалисты ШПР «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района», согласно составленного Графика:

- Педагог - психолог;
- Социальный педагог;
- Специалист по социальной работе;

5. 9. Программа утверждена приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 09 сентября 2013 года № 191-мпр., объем Программы составляет 70 академических часов, включающих 26 часов тренинги, 16 часов лекции, 3 часа индивидуальное консультирование, 25 часов комплексные занятия, включающие практические упражнения, игры, решение кейсов по воспитанию детей и т д..

5.10. По выбору кандидатов, учитывая их желания и возможности, а также индивидуальные особенности ребенка, для изучения предлагается дополнительный модуль по направлениям: специальная подготовка лиц, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей из числа детей, старшего возраста, детей с ОВЗ, инвалидов, а также нескольких детей - братьев и сестер.

5.11. Для действующих опекунов, попечителей и усыновителей, с привлечением, по возможности, всех членов семьи, на базе школы приемных родителей предлагается пройти курс занятий Школы приемных родителей **второго уровня**, с целью профилактики неблагополучия в замещающих семьях, конфликтных ситуаций, нарушений детско-родительских отношений и, как следствие, риска возвратов детей вторичного сиротства. После прохождения школы приемных родителей и принятия в семью ребенка. По истечении 1,5 лет функционирования семьи опекуну, попечителю, усыновителю направляется уведомление о возможности прохождения курса занятий Школы приемных родителей второго уровня (тренинги по преодолению эмоционального выгорания для опекунов и приемных родителей). Опекун, попечитель, усыновитель или любой член замещающей семьи вправе пройти обучение в Школе приемных родителей второго уровня по личному заявлению, или по рекомендации служб системы профилактики семейного неблагополучия.

В рамках ШПР 2 уровня, реализуется Тренинг по преодолению эмоционального выгорания, который включает:

- позитивное оценивание трудных жизненных ситуаций;
- осознание имеющихся ресурсов для преодоления стрессов;
- повышение коммуникативной компетентности и осознания своей роли как субъекта семейных коммуникаций в проблемных (стрессовых) ситуациях;
- обучение планированию, контролю и другим навыкам управления собственным временем;
- коррекцию неадекватных поведенческих и эмоциональных реакций замещающих родителей;
- преодоление психологического отчуждения, восстановление утраченных смыслов, поиск самоидентичности;
- создание условий для нормализации психоэмоционального климата в замещающих семьях;
- гармонизацию семейных взаимоотношений через формирование культуры переживаний и выражения своих чувств.

Продолжительность программы обучающего курса второго уровня действующих опекунов (попечителей), приемных родителей составляет 14 академических часов (7 занятий по 2 академических часа).

Периодичность проведения тренингов: 2 раза/мес.

По итогам прохождения курса выдается справка о прохождении «Школы приёмных родителей второго уровня».

Формирование групп для обучения по программе Школы приемных родителей второго уровня осуществляется социальным педагогом службы сопровождения замещающих семей. Специалисты ответственные за организацию деятельности Школы приемных родителей второго уровня: педагог – психолог, социальный педагог.

5.12. По личному заявлению кандидат или действующий опекун, попечитель, усыновитель может повторно пройти полный курс Школы приемных родителей или отдельные модули.

5.13. Программа предусматривает различные формы обучения (очная, дистанционная, на дому) с учётом индивидуальных потребностей и возможностей слушателя, в соответствии с Графиком.

VI. Перечень документов.

Для получения услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».

6.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.

6.2. Заявление гражданина по форме.

6.3. Направление Органов опеки и попечительства (при наличии).

VII. Порядок управления Школой.

6.1. Контроль за деятельностью Школы и общее руководство осуществляется Министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

6.2. Текущий контроль (ежеквартальный) за деятельностью Школы осуществляет заведующий ОПППСИД.

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям Казачинско - Ленского района»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам психологического обследования кандидата в замещающие родители.

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

«___» _____ 20__ года проведено психологическое обследование

Фамилия, имя, отчество кандидата в замещающие родители

проживающего _____

адрес

Дата рождения _____

Психологическое обследование проведено в соответствии с Правилами проведения психологического обследования в форме структурированного интервью и психологического тестирования.

Психологическое обследование кандидата в замещающие родители выявило следующее:

В результате диагностики выявлено

Мотив принятия на воспитание в свою семью обусловлен

На основании результатов психологического обследования (ФИО) выявлены следующие положительные ресурсы кандидата:

Области риска: _____

Можно сделать следующий вывод:

признано целесообразным/нецелесообразным/целесообразным при соблюдении дополнительных условий предоставление ей права на усыновление, опеку (попечительство) ребенка.

Рекомендации: организовать социально-психологическое сопровождение данной замещающей семьи в течение 1 года (адаптационный уровень), целью оказания психолого-педагогической помощи семье и ребёнку специалистами службы сопровождения замещающих семей.

Педагог – психолог: _____/_____

Директор Центра: _____/_____

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ КАЗАЧИНСКО –
ЛЕНСКОГО РАЙОНА»
СВИДЕТЕЛЬСТВО

О прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации
« ____ » ____ 20 ____ года № ____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

____.____.20____ года

(вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем и когда выдан)

в том, что он(а) с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года проходил(а) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации в Областном Государственном Казенном Учреждении Социального Обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района»

(полное наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, реквизиты решения органа опеки и попечительства о передаче организации полномочий)

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.04.2012 года № 58–мпр, от 22.08.2012 года № 53 –57-1039/12–03, от 24.06.2014 года доп. соглашение № 53–57–651/14–03

Директор Центра _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

МУПП «Формат» 186-100-2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Бланк органа опеки
и попечительства /организации,
осуществляющей подготовку
граждан

№ _____ от _____

СПРАВКА

о прохождении части подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г. прошел(ла) часть подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в _____
(полное наименование органа опеки и попечительства/организации, осуществляющей подготовку граждан)

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

в объеме _____ часов.

Причины отказа в выдаче свидетельства:

пропуск более 30 % занятий (_____)
номера пропущенных тем программы
подготовки
непрохождение итоговой аттестации (_____)
ссылка на подтверждающий документ

Директор Центра

_____ (подпись)

_____ (ФИО)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Бланк органа опеки
и попечительства /организации,
осуществляющей подготовку
граждан

№ _____ от _____

СПРАВКА

о прохождении «Школы приёмных родителей второго уровня»

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г. прошел(ла)
тренинги по преодолению эмоционального выгорания для действующих опекунов
(попечителей), приемных родителей («Школа приемных родителей второго уровня»);
в _____
(полное наименование органа опеки и попечительства/организации, осуществляющей
подготовку граждан)

в соответствии с методическими рекомендациями в помощь специалистам школ
приёмных родителей «Школа приёмных родителей: перезагрузка» в рамках регионального
инновационного проекта развития социального сопровождения семей с детьми
в системе опеки и попечительства Иркутской области «Институт полиформатного
образования участников социального сопровождения семей с детьми» по направлению
«Совершенствование деятельности школ приемных родителей» (2019 г.)

_____ (указать другие пособия, рекомендации, комплексы (при наличии))

в объеме _____ часов.

Директор Центра _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.